



Ajuntament de Bellpuig

## Sol·licitud per celebrar un acte

### Dades del sol·licitant,

Nom / Raó Social

DNI/NIE/CIF/Passaport

### Dades de la persona representant (si s'escau)

Nom

DNI/NIE/CIF/Passaport

### Dades a efectes de notificació ( del sol·licitant o representant si s'escau )

Domicili

Població

Codi Postal

Telèfons

e-mail

Vull rebre les notificacions relacionades amb aquest tràmit únicament per mitjans electrònics, en exercici del dret que em reconeix l'article 41.1 de la Llei 39/2015.

Autoritzo l'Ajuntament de Bellpuig a consultar la informació que estant en poder d'altres administracions públiques, sigui necessària per a la tramitació del procediment administratiu arran de la present instància (art 28.2 Llei 39/2015)

### Sol·licita el següent espai municipal:

- Teatre Armengol.
- Casa Cultura sala de conferencies.
- Casa Cultura sala d'exposicions.
- Sala Cultural del Castell. (la de les butaques)
- Sala Baixos Castell. (espai obert)
- Carrer

- Pavelló- pista gran.
- Pavelló- sala escolar.
- Pavelló- sala Audiovisual.
- Casal Carme Serra.
- Alberg. (Sala polivalent)
- 

Els següents dies:

Amb el següent horari: de les hores a les hores

Muntatge: Dia

Hora

Per a l'activitat de

- Si creieu que l'acte pot ser publicat a l'agenda cultural comarcal i a l'agenda de la pàgina web de l'Ajuntament heu d'omplir el següent:

Nom de l'acte

Dia

Hora

Lloc

Preu de l'entrada

Ho organitza:

Hi col·labora:

En relació a la sol·licitud per celebrar un acte comunicats davant aquest Ajuntament en data d'avui, el/la sotassinat **Declara** que és comproment a deixar l'espai net i ordenat després de la realització de l'activitat i a tornar el material municipal en el mateix estat en que li ha estat lliurat.

**Cal presentar les sol·licituds 15 dies abans de l'acte, en cas contrari no es garanteix el material ni l'espai sol·licitat**

Bellpuig, a

de

de

Signatura

Segueix darrera

**Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Bellpuig**



## Ajuntament de Bellpuig

A més de l'espai demano també el següent material:

- Cadires sense braços. Quantitat:
- Cadires amb braços. Quantitat:
- Taules grans de Fusta. Quantitat:   Faldons. Quantitat:
- Taules de plàstic blanques. Quantitat:   Faldons. Quantitat:
- Taula damunt l'escenari per  persones
- Escenari de Fusta Petit mides 2,3 x 3,7 x 0,45 m
- Escenari de Fusta Mitja mides 2,7 x 4,7 x 0,50 m.
- Escenari Gran amb taules de fusta. Ample:  Llarg:
- Megafonia:
  - micròfon de peu
  - micròfon de taula
  - micròfon sense fil
- Faldons per taules llargues. Quantitat:
- Faristol de fusta. (Especificar també si ha d'anar amb megafonia).
- Projector portàtil. (S'entén com a projector la pantalla més el canó de projecció)
- DVD.
- Il·luminació extra.
- Altaveu Portàtil.
- Contenedors de Brossa. Quantitat:
- Tanques. Quantitat:
- Separadors Reixat. Quantitat:
- Separadors Blancs. Quantitat:
- Separadors Moqueta. Quantitat:

Observacions:

No es facilitarà aigua ni vasos a les persones que facin de conferencians o bé participin d'una taula rodona, aquesta haurà de ser facilitada per l'entitat organitzadora de l'acte.

*Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades a un Fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Bellpuig per a finalitats de tramitacions municipals. Segon el que disposen els articles 13 i 14 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals, li informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a C/ Homenatge a la Vellesa, 6, 25250 – Bellpuig (Lleida).*